TIJUANA XXV AYUNTAMIENTO 2024 – 2027 | DAU DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA | RESPONSABILIDAD DE TODOS

SOLICITUD DE ACTIVIDADES MERCANTÍLES
FORMATO ÚNICO

Tijuana, B.C., a _____ de _____ de 202_____

Clave catastral | | | | | | | | |

Solicitante del Giro Comercial (Propietario del Negocio):

_____ Firma: _____
(Bajo Protesta Decir la Verdad)

Teléfono: ( ) _____ Correo electrónico: _____

Propietario del Predio: _____

Ubicación del Predio: _____
Calle Número, No. Interior / No. de local

Col. / Fracc. :_____ Delegación: _____

Superficie del Terreno: _____m2 Superficie del Local Comercial Largo: _____ Ancho: _____ m²: _____

GIRO COMERCIAL

☐ Licencia de Giro Comercial ☐ Permiso Provisional ☐ Cambio de Domicilio ☐ Aumento, Disminución o Cambio de Nombre Comercial

No. de Cuenta de Giro Comercial _____

OPERATIVIDAD

Actividad Solicitada Para el Giro Comercial: _____

Nombre del Negocio: _____

Fecha de Edificación del Local Comercial: _____

Horario de Funcionamiento: _____ a _____Capacidad (en caso de aplicar): _____

Aumento, diminución o Modificación de Actividad de: _____

A: _____

_____

ANUNCIO

☐ Nuevo ☐ Renovación Anual ☐ Renovación Anual extemporánea ☐ Regularización



☐ Pintado



☐ Bandera



☐ Toldo



☐ Mnarquesina



☐ Torre Directorio



☐ Adosado



☐ Cartelera

Tipo: _____Texto: _____Largo: _____Ancho: _____Alto: _____Luz:_____

Tipo: _____Texto: _____Largo: _____Ancho: _____Alto: _____Luz:_____

Tipo: _____Texto: _____Largo: _____Ancho: _____Alto: _____Luz:_____

Tipo: _____Texto: _____Largo: _____Ancho: _____Alto: _____Luz:_____

Tipo: _____Texto: _____Largo: _____Ancho: _____Alto: _____Luz:_____

Tipo: _____Texto: _____Largo: _____Ancho: _____Alto: _____Luz:_____

Para anuncios tipo cartelera mayor a 6m² y/o carteleras menor a 6m² pero con una altura mayor a 3m y/o adosados mayores a 10 m²

Nombre del Perito Responsable: _____No. _____ Firma: _____

SIN EXCEPCIÓN DEBERÁ PRESENTAR RECIBO DE PAGO Y COPIA DE IDENTIFICACIÓN PARA RECOGER RESPUESTA DE TRÁMITE

Consulta nuestra Página de Internet:
www.tijuana.gob.mx

XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
(664) 973-7000
Av. Independencia 1350, Zona Río, C.P. 22010

Estamos para servirle en:
Dirección de Administración Urbana
Horario de atención de Lunes a Viernes: 8:00 am – 3:00 pm

REQUISITOS DE ACTIVIDADES MERCANTILES

Cróquis de Ubicación

REQUISITOS PARA EL PERMISO DE OPERATIVIDAD DE ACTIVIDADES MERCANTILES Y/O AUMENTO DE ACTIVIDAD

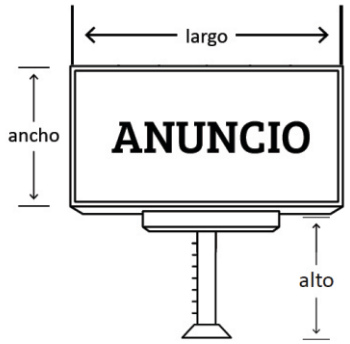
1. Llenar la Solicitud de la Dirección de Administración Urbana. (Presentar copia de la solicitud al Ingresar al trámite)
2. Copia de documento que acredite la propiedad. (Escrituras, Título de Propiedad, Contrato de Compra – Venta, Arrendamiento o Comodato vigente)
3. Copia de Identificación oficial del propietario del predio, solicitante y/o arrendatario.
4. Para personas morales: presentar copia de acta constitutiva, poderes legales e identificación oficial del representante legal.
5. Copia del recibo Predial Vigente.
6. Copia del Dictamen de Uso de Suelo Factible para la Actividad Solicitada.
7. Licencia de construcción y terminación de obra si la construcción es menor a los 5 años. (en caso de ser mayor presentar comprobante de recibo de luz , agua o teléfono).
8. Croquis de localización detallado con referencias. (llenar croquis)
9. Fotografías del exterior e interior del local incluyendo fachada tomada a distancia, baño y estacionamiento.
10. Certificado de medidas de seguridad emitido por la Dirección de Bomberos.
11. Certificado de Fumigación Vigente.
12. Autorización Municipal de la Dirección de Protección al Ambiente. **(ECOLOGÍA)**
13. Programa interno autorizado por Protección Civil.
14. Autorización de la Dirección General de Ecología del Estado. (industria ligera y mediana).
15. Proyecto de Integración Vial Autorizado.
16. Copia y aviso de apertura de COFEPRIS.
17. Copia del contrato de la Comisión Estatal de Servicio Públicos de Tijuana. (CESPT).
18. Certificado de la unidad Verificadora de instalación de GAS. (tortillerías, restaurantes y fábricas)
19. Contrato de recolección o reciclaje de materiales peligrosos o infecciosos. (llanteras, laboratorios y hospitales).
20. Autorización de SAGARPA.
21. Autorización de SEMARNAT.
22. Presentar evidencia de área de estacionamiento para el local comercial.
23. Pago de Anuncios existentes y solicitud de licencias para anuncios nuevos.

Refetrencias del croquis:_____

Geo Referencia_____

REQUISITOS PARA ANUNCIOS NUEVOS

1. Llenar la Solicitud de la Dirección de Administración Urbana. (Presentar copia de la solicitud al Ingresar al trámite).
2. Recibo original del pago de derechos.
3. Copia del recibo de impuesto predial Vigente.
4. Copia de Documento que acredite la propiedad. (Escrituras, Título de Propiedad, Contrato de Compra – Venta, Arrendamiento o Comodato vigente).
5. Copia del permiso de operación vigente.
6. Croquis de localización detallado con referencia.
7. Fotografía de la fachada tomada a distancia, características del diseño del anuncio y dimensiones (de acuerdo al croquis).



REQUISITOS PARA REVALIDACIONES Y REGULARIZACIONES CON LICENCIA DE ANUNCIOS

1. Llenar la Solicitud de la Dirección de Administración Urbana. (Presentar copia de la solicitud al Ingresar al trámite)
2. Recibo original del pago de derechos.
3. Copia del recibo predial vigente.
4. Copia del permiso de operación vigente.
5. Copia de la licencia de anuncio anterior.
6. Fotografías del anuncio.



Figura 2. Adosado

REQUISITOS PARA CARTELERA COMERCIAL, TORRES DIRECTORIO, PANTALLA ELECTRÓNICA, VOLADOS Y COLGANTES

1. Llenar la Solicitud de la Dirección de Administración Urbana. (Presentar copia de la solicitud al Ingresar al trámite).
2. Recibo original del pago de derechos.
3. Copia del recibo de impuesto predial Vigente.
4. Copia de Documento que acredite la propiedad. (Escrituras, Título de Propiedad, Contrato de Compra – Venta, Arrendamiento o Comodato vigente).
5. Copia de Identificación oficial del Propietario del predio, solicitante y/o arrendatario.
6. Domicilio y número del propietario del predio donde se encuentra ubicada la cartelera.
7. Para personas morales: presentar copia de acta constitutiva y poderes legales.
8. Croquis de localización detallado con referencia.
9. Memoria de cálculo firmada por el perito responsable, representantes legales, responsables y corresponsables.(mayor a 6m^2 y mayor a 3.00mts de altura).
10. Póliza de responsabilidad civil y daños a terceros por cada estructura. (Cobertura mínima de 18,250 salarios mínimos).
11. Copia del permiso de operación vigente.